

महाराष्ट्र शासन

वित्त विभाग,

परिपत्रक क्रमांक: प्रवास-1093/प्र.क्र. 103/लेखा-5,
मंत्रालय, मुंबई-400 032, दिनांक 29 सप्टेंबर 1993.

परिपत्रक

शासकीय कर्मचा-यांना सरकारी कामकाजाच्या (कार्यालयीन काम, टपालवाटप प्र.) अनुषंगाने नियमित प्रवास करावा लागत असल्यास अशा प्रवासाकरिता येणा-या खर्चासाठी वेगळा भत्ता मंजूर करण्यात येतो. शासनाच्या नियमांनुसार आणण्यात आले आहे. वास्तविक प्रवासभत्ता नियमांतील तरतुदी स्पष्टपणे वाहेत. त्यामुळे वेगळा भत्ता मंजूर करण्याचा प्रश्न येत नाही. असे असले तरी, सर्वसाधारणपणे सरकारी कामकाजाच्या अनुषंगाने प्रवास केला असल्यास त्याबाबतच्या काही तरतुदी पुनः सर्व नियंत्रक अधिका-यांच्या कार्यालयात येत आहेत.

2. शासकीय कर्मचा-याला दौ-यादरीत त्याच्या दैनंदिन कामकाजाच्या अनुषंगाने नियमित प्रवास उपेक्षित असल्यास त्यासाठी येणा-या प्रवासखर्च, दैनंदिन भत्त्याबाबतच्या काही तरतुदी मुंबई नागरी सेवा नियम, 1959 मधील नियम 383, 388, 389, 401, 446, 451(ग), 466 खाली आहेत.

3. उपरोक्त तरतुदीखाली प्रवासभत्ता/प्रवास खर्च मंजूर करण्यात येत असल्यास असे वास्तविक मुंबई नागरी सेवा नियमांतील अटी व शर्तीच्या अधीन राहणारे केलेले प्रवासभत्ता/प्रवास खर्च अधिकृत अधिकारी/कर्मचारी यांची अडवणूक होणार नाही याची दक्षता घेऊन मंजूर करण्यात यावी.

महाराष्ट्र शासन मंत्रालय, मुंबई, दिनांक 29 सप्टेंबर 1993.



मि. मि. फाटक,

अवर सचिव, वित्त विभाग.

प्रति :

- महालेखापाल-1 (लेखा व अनुशेषता), महासचिव, मुंबई
- महालेखापाल-2 (लेखा व अनुशेषता), महासचिव, नागपूर
- महालेखापाल-1 (लेखा परीक्षा), महासचिव, मुंबई
- महालेखापाल-2 (लेखा परीक्षा), महासचिव, नागपूर
- अधिवान व लेखा अधिकारी, मुंबई
- निवासी लेखापरीक्षा अधिकारी, मुंबई
- राज्यपालांचे सचिव,
- मुख्य मंत्र्यांचे सचिव,
- सर्व मंत्री, राज्यमंत्री व उपमंत्री यांचे स्वीय सहायक,
- मंत्रालयीन सर्व विभाग,
- सर्व विभागीय आयुक्त,
- मंत्रालयाच्या सर्व विभागांखालील विभाग प्रमुख व कार्यालय प्रमुख,